Илюшина Инна Валерьевна
Подписан: Илюшина Инна Валерьевна
DN: C=RU, OU="заведующий ", O=МО Детский сад № 2, CN=Илюшина Инна Валерьевна, E=dou2@volgadmin.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.12 15:26:49+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

МОУ Детский сад № 2 Дело № 01-24/
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ Детского сада № 2
от 09 июня 2026 г. № 225 ОД
_____ Илюшина И.В.

МОУ Детский сад № 2

УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете МОУ Детского сада № 2
Протокол от 09 июня 2026 г. № 6

СОГЛАСОВАНО:
с учетом мнения родительского комитета
(законных представителей)
Протокол № 8 от 09.06.2026 г.

Положение об оказании логопедической помощи в МОУ Детском саду № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи в МОУ Детском саду № 2 (далее — Положение) регламентирует деятельность МОУ, осуществляющей образовательную деятельность (далее — МОУ), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее — воспитанники) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами МОУ по оказанию логопедической помощи являются:

— организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

— организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

— организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

— консультирование участников образовательных отношений по вопросам МОУ и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи в МОУ

2.1. Логопедическая помощь оказывается независимо от организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи МОУ ведется документация согласно приложению 1 к Положению. Срок и порядок хранения документов определяется номенклатурой дел МОУ. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее одного года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется штатным расписанием МОУ исходя из:

Количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе, разработанной на основе федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), из рекомендуемого расчета:

1 штатная единица учителя-логопеда на 10–12 воспитанников (группы для детей с ТНР (ОНР),

0,5 штатной единицы учителя-логопеда на 10–12 воспитанников (группы для детей с ЗПР),

0,5 штатной единицы на каждую группу комбинированной направленности для детей с ТНР (ОНР);

0,25 штатной единицы на каждую группу комбинированной направленности для детей с ЗПР.

2.4. Оказание логопедической помощи воспитанникам групп компенсирующей направленности осуществляется на основании общего согласия родителей (законных представителей), данного при приёме ребёнка в ДОУ (в заявлении о приёме и/или в договоре об образовании). Отдельное заявление на проведение логопедических занятий не требуется. Коррекционная работа планируется и реализуется учителем-логопедом в соответствии с заключением ПМПК/рекомендациями ППк, АОП ДО и индивидуальным образовательным маршрутом ребёнка.

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 14 календарных дней каждое.

Речевые диагностические мероприятия подразумевают проведение общего речевого обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь, с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда, и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы МОУ.

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.12. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также

другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями, — методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях МОУ коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанником.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

— постоянно действующей консультативной службы для родителей;

— индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников МОУ;

— информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов МОУ.

3.2. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, — не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

— для детей от 4 до 5 лет — 20 мин;

— для детей от 5 до 6 лет — 25 мин;

— для детей от 6 до 7/8 лет — 30 мин.

3.5. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, — не более 12/6 человек.

Срок действия Положения с 01.09.2026 г. до введения нового.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 2 И.В. Илюшиной.

Приложение № 1

к Положению об оказании логопедической помощи

в МОУ Детском саду № 2

Документация МОУ

при оказании логопедической помощи

1. Рабочая программа учителя-логопеда.
2. Календарный план
3. Индивидуальный образовательный маршрут
4. Индивидуальная программа реабилитации / абилитации ребенка-инвалида
5. Журнал взаимодействия специалистов с воспитателями

на 2 листах

заведующий МОУ Детским садом № 2 И.В.Илюшина